

## RÉUNION SUITE À INCIDENTS

*Organiser une réunion pour aborder des comportements non conformes à l'esprit sportif et des incivilités est une démarche essentielle pour restaurer un climat sain au sein du club de basket et éviter que les attitudes perdurent ou empirent.*

### OBJECTIFS:

1

**Renforcer l'esprit sportif :**

Réaffirmer les valeurs du sport et du club, en mettant l'accent sur le respect, la tolérance et le fair-play.

2

**Éviter les récidives :**

Identifier les causes des comportements non conformes et élaborer des stratégies pour les prévenir à l'avenir.

3

**Engagement collectif :**

Obtenir un engagement collectif des joueurs, parents, et supporters à respecter le code de conduite du club.

4

**Favoriser un environnement sain :**

Assurer que le club reste un lieu où le sport est pratiqué dans un esprit positif, pour le bien-être de tous.

### ORGANISATION DE LA RÉUNION

**Préparation :** Envoyer des invitations à tous les participants (joueurs, parents, supporters) en expliquant clairement le but de la réunion. Préciser que la participation est essentielle pour le bon fonctionnement du club.

**Lieu et matériel :** Choisir un lieu confortable, capable d'accueillir tous les participants, avec un équipement de présentation (projecteur, tableau blanc) pour faciliter les discussions.

**Modérateur :** Un modérateur neutre peut être désigné pour assurer que les échanges restent constructifs et respectueux, et pour gérer les temps de parole.

### VIGILANCE

**Gestion des émotions :** La réunion peut réveiller des tensions, il est donc important de créer un climat de respect où chacun se sent écouté et compris.

**Éviter les accusations :** Focus sur les comportements, pas sur les personnes. Les discussions doivent rester axées sur les solutions et non sur la culpabilité.

**Confidentialité :** Respecter la confidentialité des discussions pour éviter que des ressentiments ne se développent à la suite de la réunion.

*Cette réunion doit être vue comme une opportunité de renforcer l'unité du club et de promouvoir des comportements qui bénéficient à l'ensemble des membres, sur et en dehors du terrain.*

## PROGRAMME DE LA RÉUNION

### 1) ACCUEIL ET INTRODUCTION (5 À 10 MINUTES)

- Mot d'accueil du président : Le président commence par accueillir les participants et les remercie de leur présence. Il explique l'importance de cette réunion pour le bien-être du club et de ses membres.
- Objectifs de la réunion : Présenter les objectifs clairs de la réunion, à savoir identifier les comportements inappropriés, comprendre leurs causes, et élaborer des solutions pour y remédier.

### 2) EXPOSÉ SUR LES VALEURS DU CLUB (5 À 10 MINUTES)

- Rappel des valeurs et de la charte du club : Le président ou un membre du comité rappelle les valeurs fondamentales du club (respect, fair-play, solidarité) et explique pourquoi elles sont essentielles.
- Exemples concrets de comportements attendus : Illustrer ces valeurs par des exemples concrets de comportements positifs, à la fois pour les joueurs et les parents/supporters.

### 3) ANALYSE DES COMPORTEMENTS INAPPROPRIÉS (20 À 30 MINUTES)

- Description des incidents : Sans pointer du doigt des individus spécifiques, le président décrit de manière factuelle les comportements non conformes observés (insultes, violence verbale, manque de respect envers les arbitres, etc.).
- Discussion ouverte : Ouvrir un espace de parole pour que les participants puissent exprimer leurs ressentis, poser des questions, et partager leur point de vue sur les incidents. Cela doit être fait dans un esprit constructif, en évitant les accusations.

### 4) RÉFLÉCHIR À DES SOLUTIONS (15 À 20 MINUTES)

- Travail en petits groupes : Diviser les participants en petits groupes pour réfléchir à des solutions concrètes pour améliorer les comportements. Chaque groupe peut travailler sur un aspect spécifique (joueurs, parents, supporters).
- Restitution en plénière : Chaque groupe présente ses idées au reste de l'assemblée. Les idées sont discutées et consolidées pour créer un plan d'action commun.

### 5) ÉLABORATION D'UN CODE DE CONDUITE (15-20 MINUTES)

- Présentation d'un projet de code de conduite : Le président propose un projet de code de conduite basé sur les valeurs du club et les suggestions des participants.
- Validation collective : Discuter et valider collectivement ce code de conduite, qui sera ensuite diffusé et appliqué strictement dans toutes les activités du club.

### 6) ENGAGEMENT DES PARTICIPANTS (10 MINUTES)

- **Signature d'un engagement** : Chaque participant (joueur, parent, supporter) signe un engagement à respecter le code de conduite et à promouvoir les valeurs du club.
- **Prise de responsabilités** : Désigner des référents parmi les parents, les joueurs, et les entraîneurs pour veiller au respect de ce code de conduite et faire remonter les incidents si nécessaire.

### 7) CLÔTURE DE LA RÉUNION (5-10 MINUTES)

- **Résumé des décisions prises** : Le président résume les actions décidées lors de la réunion.
- **Remerciements et rappel de l'importance de l'unité** : Remercier tous les participants pour leur implication et rappeler l'importance de travailler ensemble pour le bien du club.