

LE CORRESPONDANT OU LA CORRESPONDANTE



Le correspondant ou la correspondante est essentiellement chargé de diffuser au sein de son club les informations qui lui sont transmises par la Fédération, la Ligue Régionale ou le Comité Départemental/Territorial.

Le correspondant de club est la personne de contact du club vis-à-vis de la Fédération ainsi que de toutes les instances fédérales.

POURQUOI ?



Centraliser les informations descendantes



Fiabiliser les informations



Disposer d'une personne-contact identifiée auprès des instances fédérales



Faciliter la diffusion d'information



Générer de la fluidité dans les échanges



Traiter et trier les informations reçues

COMMENT ?

1

Identifier une personne au sein de son club

3

Identifier le correspondant ou la correspondante sur FBI

2

Transmettre les coordonnées de cette personne lors de la demande d'affiliation

4

En cas de changement de correspondant, le signaler à son Comité et/ou l'enregistrer lors du renouvellement d'affiliation

LES RAPPELS A NE PAS MANQUER



Informar toutes les instances fédérales des coordonnées du correspondant identifié



Disposer des codes de connexion et se familiariser avec l'utilisation de eFFBB



Prendre connaissance des notes fédérales

LES QUALITES RECOMMANDEES



Capacités d'analyse et rédactionnelle.



Être joignable et disponible



Faire preuve de curiosité.



Travailler en équipe, être solidaire, être un bon communicant.