

Connect'Clubs 85
Les rdv pratiques



Financement des Clubs

Comprendre et mettre en place les opportunités de financement dans le sport



INTRODUCTION & CADRAGES



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les sources de financement mobilisables
- Structurer une stratégie de financement
- Sécuriser juridiquement et socialement la structure
- Anticiper les contrôles et obligations

COMPRENDRE LE FINANCEMENT PUBLIC

Définition :

- » Subvention = aide financière publique (État, collectivités, établissements publics)



Deux types de demandes :

- » Subvention de fonctionnement
- » Subvention de projet / action

Deux types de budgets :

- » Budget annuel
- » Budget de l'action



COMPRENDRE LE FINANCEMENT PUBLIC

Critères d'éligibilité (socle commun)

Même si les critères varient selon les financeurs, on retrouve systématiquement :

Statut
juridique
conforme

Ancienneté

Siège social
/ champ
d'action

Conformité
administrative
et légale

Situation
financière
saine

Respect des
obligations

Non
lucrativité

Non
discrimination

Capacité
opérationnelle

Projet
associatif
structuré

Publics
visés
identifiés

Partenariats
existants ou
envisagés

COMPRENDRE LE FINANCEMENT PUBLIC

Documents administratifs requis

Documents statutaires :

- » Statuts
- » Récépissé préfecture
- » Extrait JO
- » RNA
- » Siret

Documents de gestion :

- » Comptes annuels
- » Rapport financier
- » Budget prévisionnel
- » PV AG
- » Liste du CA / bureau
- » RIB
- » Projet associatif
- » Objectifs
- » Plan de communication

COMPRENDRE LE FINANCEMENT PUBLIC

La demande de subvention - méthode universelle

Formulaire type
(CERFA 12156*06)

7 items
incontournables :

2- Objectifs
(qualitatifs &
quantitatifs)

Projet n° 6.Projet - Objet de la demande Dupliquez les pages 5 à 7, et le cas échéant 8, pour chaque projet.
Remplir une « rubrique 6 - *Objetdelademande* »(3pages)par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui

Intitulé : dans le cadre d'un contrat de la ville (précisez lequel)
Hors contrat de la ville

Objectifs :

1- Intitulé

2- Objectifs

Description :

3- Description

4- Bénéficiaires

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Décembre 2022 Page 5 sur 10

Projet n° 6.Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

5- Territoire

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

6- Moyens

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI dont en		
CDD dont emplois		
aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?
 oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

7- Évaluation

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

Décembre 2022 - Page 6 sur 10



COMPRENDRE LE FINANCEMENT PUBLIC

Déclinaison concrète des 7 items

1 Objectifs qualitatifs :

- Développer la pratique
- Améliorer l'accueil
- Gagner en visibilité
- Créer du lien territorial
- Structurer le club

2 Objectifs quantitatifs :

- X licenciés
- X partenaires
- X abonnés / followers

3 Bénéficiaires :

- Âge, genre, mixité
- Valide / non valide
- Nombre précis

4 Territoire :

- Commune, EPCI
- QPV, ZRR
- Lieux précis

5 Moyens :

- Humains
- Matériels
- Financiers

5 Évaluation :

- Indicateurs chiffrés
- Satisfaction
- Questionnaires
- Retours terrain

ÉQUILIBRER ET CONSTRUIRE SON BUDGET



Principe fondamental :

➤ **Charges = Produits**

Les charges :

- 1- Charges fixes (loyers, salaires, assurances...)**
- 2- Charges variables (déplacements, matériel, intervenants, ...)**
- 3- Charges exceptionnelles (événement, projets ponctuels)**



Les produits :

- 1- Fonds propres (cotisation, buvette, billetterie...)**
- 2- Subventions & partenariats (publics et privés)**
- 3- Produits d'activité (stages, formations, prestations)**

ÉQUILIBRER ET CONSTRUIRE SON BUDGET

Construire un budget réaliste :

- 1- Analyse des années précédentes
- 2- Évaluation des projets à venir
- 3- Identification des financements
- 4- Marge de sécurité



Recommandations :

- » Commencer par les produits
- » Ne jamais gonfler
- » Prouver la stabilité financière

ÉQUILIBRER ET CONSTRUIRE SON BUDGET

Valorisation du bénévolat :

- » Base : SMIC horaire brut
- » Heures x taux horaire
- » Outil stratégique pour l'équilibre budgétaire



ÉQUILIBRER ET CONSTRUIRE SON BUDGET

Compte rendu financier (CRF)

Trois cas :

- » Prévision = réel → RAS
- » Prévision > réel → trop perçu
- » Prévision < réel → sous estimation

 Le CRF est un outil de crédibilité



IDENTIFIER LES FINANCEMENTS PUBLICS



Logique territoriale :

- » Autant de subventions que d'échelles territoriales



Échelle nationale :

- » PSF
- » PST
- » Plateforme : Le Compte Asso
- » Dossier réutilisable
- » Projet associatif obligatoire



IDENTIFIER LES FINANCEMENTS PUBLICS

Échelle régionale :

» Veille sur les sites régionaux

» Thématiques transversales :

- jeunesse
- citoyenneté
- transition écologique
- sport - santé

Échelle départementale :

» FDVA (fonctionnement / innovation)



IDENTIFIER LES FINANCEMENTS PUBLICS

Échelle départementale :

» FDVA (fonctionnement / innovation)

Deux options de financement (Axe 1 ou Axe 2)

Un club ne peut déposer qu'un seul dossier par an, en choisissant l'un des deux axes suivants:

Axe 1 : Fonctionnement global

Pour qui ? Les clubs sans salarié ou avec un maximum de 2 ETP (Equivalents Temps Plein).

Montant : De 500 € à 4 000 €.

Objectif : Soutenir la vie quotidienne du club sans projet spécifique

Axe 2 : Nouveaux projets (Innovation sociale)

Pour qui ? Tous les clubs (limité à 2 projets maximum).

Montant : De 500 € à 10 000 €. +1

Objectif : Lancer une nouvelle activité qui profite au territoire ou à de nouveaux publics (ex: basket santé, inclusion, environnement).

Le calendrier 2026. Date limite de dépôt : Lundi 9 mars 2026 à 12h00 (midi).

Versement des fonds : Entre juin et août 2026.

IDENTIFIER LES FINANCEMENTS PUBLICS

Outils de veille :

» aides-territoires.beta.gouv.fr

» Favoris + alertes + calendrier

APPEL À PROJETS (AAP)



<https://www.appelaprojets.org/>



Logique des AAP :

- Financer des impacts
- Pas des structures

Méthode de réponse

👉 Toujours les 7 items

Exemples :

- Fondation Decathlon
- Fondation du sport
- Plateforme nationales

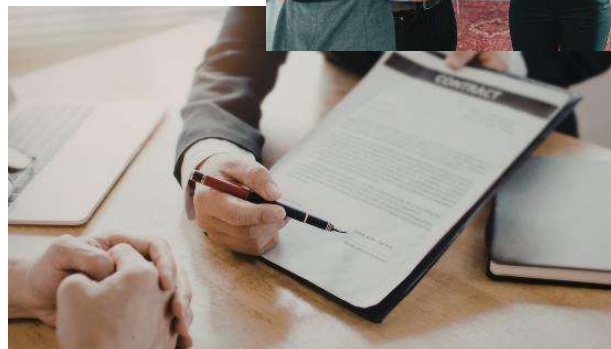
PARTENARIAT PRIVÉ & MÉCÉNAT

Partenariat (sponsoring) :

» Contrepartie

» TVA

» Contrat



Mécénat :

- » Sans contrepartie directe
- » Don financier / nature / compétences
- » Réduction fiscale
- » Reçu fiscal
- » Pas de TVA



PARTENARIAT PRIVÉ & MÉCÉNAT

ADN associatif

- » Valeurs
- » Missions
- » Publics
- » Fidélisation
- » Fidélisation

Offre sur-mesure

- » Visibilité
- » Expériences
- » RSE
- » QVT
- » Relations publiques

PARTENARIAT PRIVÉ & MÉCÉNAT

Hier (Sponsoring classique)

On demande un chèque pour "survivre"

On offre un logo sur un maillot

On est un coût pour l'entreprise

Demain (Business Basketball)

On propose un service pour "développer"

On offre un accès à une communauté

On est un investissement (RH, Image, Réseau)

Rôles :

- » Feuille de route
- » Outil financeurs
- » Outil interne



LE PROJET ASSOCIATIF (PIÈCE MAÎTRESSE)



Contenu :

- » Sportif
- » Actions
- » Finances
- » Partenariats
- » RSO
- » Féminisation
- » Jeunesse
- » Handisport
- » Lutte VSS

 Copier / coller dans les dossiers

ANTICIPER UN CONTRÔLE URSSAF

Risques principaux :

- » Travail dissimulé
- » Requalification
- » Frais non conformes
- » AE déguisé
- » Mauvaises DSN

Bonnes pratiques :

- » Dossier social clair
- » Référent identifié
- » Procédures écrites
- » Cohérence statuts / missions

ANTICIPER UN CONTRÔLE URSSAF

Pourquoi un contrôle ?

- » Salariés
- » Bénévoles
- » Intervenants
- » Aides publiques



Déroulement :

- 1- Notification
- 2- Réunion
- 3- Examen
- 4- Observations
- 5- Lettre d'observations
- 6- Clôture



CONCLUSION

Messages clés :

- » Clarté avant l'argent
- » Projet avant subvention
- » Anticipation avant contrôle
- » Impact avant montant