

Réunion des secrétaires de clubs



Mercredi 6 mai 2026

Programme

❖ Rappels et informations

❖ Réponses aux questions des clubs

- **Module « Licences »**
- **Module « Compétitions »**
- **Module « Administration »**
- **Module « Editions »**
- **Divers**

Programme

❖ Rappels et informations

❖ Réponses aux questions des clubs

- **Module « Licences »**
- **Module « Compétitions »**
- **Module « Administration »**
- **Module « Editions »**
- **Divers**

RAPPELS ET INFORMATIONS

AFFILIATION : DU 1^{er} AU 30 JUIN : DEMATERIALISEE

LE PROCESSUS DE RENOUVELLEMENT D’AFFILIATION FBI



Rendez-vous sur votre outil FBI



Dans l’onglet **Organisme** cliquez sur la
partie **Renouvellement d’affiliation**.



Assurez-vous que les informations
générales soient correctes.



Saisissez vos **offres de pratiques** dans la
partie offre de pratique.



Dans l’onglet **salle**, assurez-vous une fois
de plus de toutes les informations soient
correctes.



Dans l’onglet **membres** vous pouvez
mettre à jour les informations
personnelles des différents membres de
votre association et effectuer votre
déclaration de ressources club.



Dans l’onglet **e-Licence**, activez et
paramétrez le paiement des cotisations
en ligne. Vous avez également la
possibilité de joindre des documents et
intégrer des commentaires sur e-Licence.

[Cliquez ici](#)

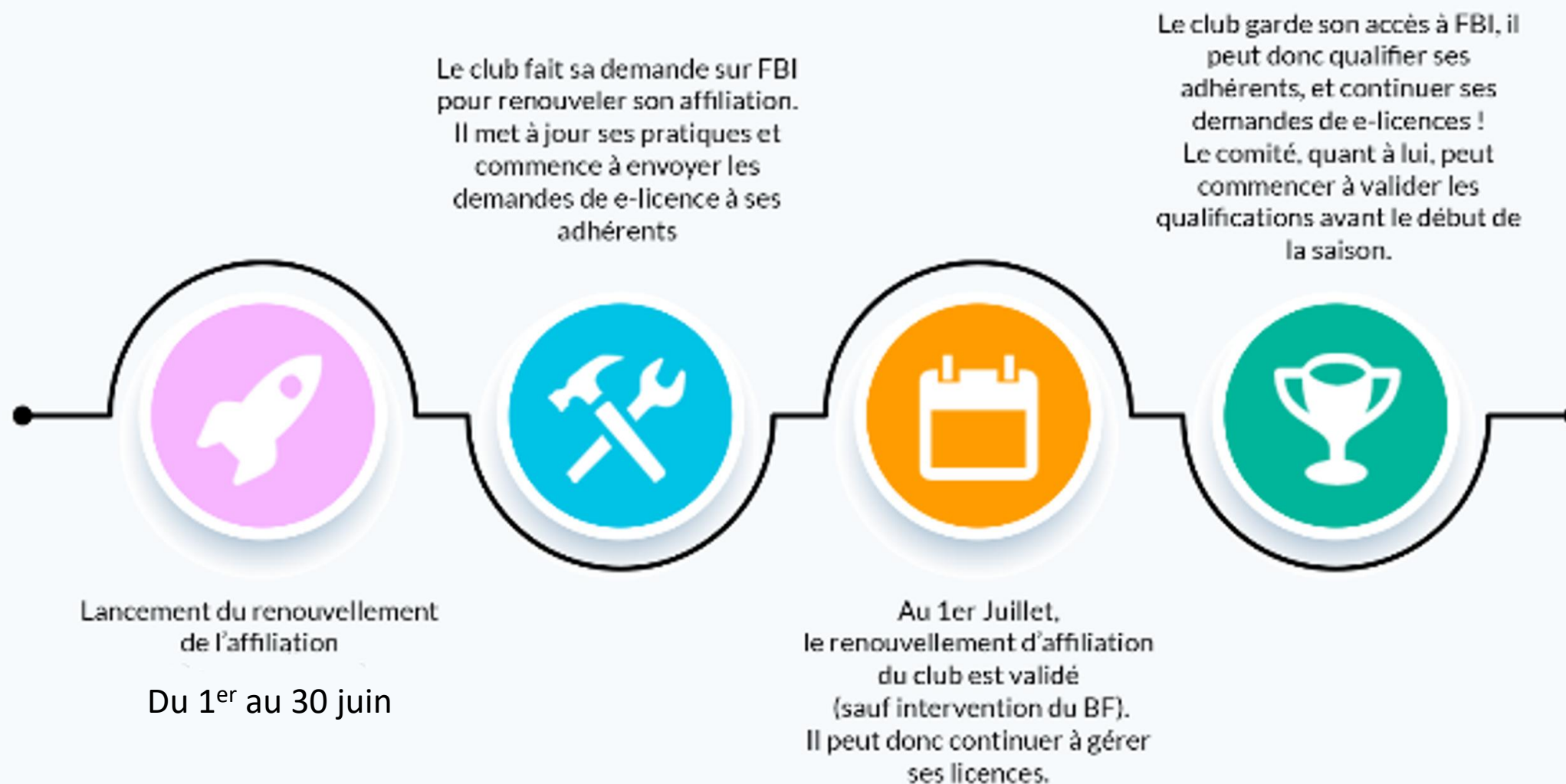


Vous pouvez valider votre
renouvellement d’affiliation.

RAPPELS ET INFORMATIONS

AFFILIATION : DU 1^{er} AU 30 JUIN : DEMATERIALISEE

LES ETAPES DU PROCESSUS DE RENOUELEMENT D’AFFILIATION



RAPPELS ET INFORMATIONS

AFFILIATION : DU 1^{er} AU 30 JUIN : DEMATERIALISEE

POINTS D'ATTENTION

- Durant cette période, deux saisons vont « cohabiter » dans FBI, vous pourrez donc toujours envoyer des préinscriptions pour la saison 2025-2026 mais aussi pour la saison 2026-2027. Pensez à bien sélectionner la bonne saison !
- Les préinscriptions 2026-2027 d'un club au statut « validée par le groupement sportif » ne commenceront à se transformer en licences qu'au 1^{er} juillet si :
 - le club a bien renouvelé son affiliation
 - La préinscription du président a le statut « validé groupement sportif » ou a été transformée en licence
- Les **préinscriptions** pour les pratiques du VxE ne commenceront qu'au 1^{er} juillet 2026 (soumises à label)



RAPPELS ET INFORMATIONS

AFFILIATION : DU 1^{er} AU 30 JUIN : DEMATERIALISEE

IDENTIFICATION DU-DE LA PRÉSIDENT-E

- **Déjà licencié** : il faut rechercher la licence
- **Si licencié dans un autre club** : cochez « recherche nationale »
- **Pas de licence la saison précédente** : rechercher dans la base historique

- **Nouveau licencié** : il faut au préalable créer la préinscription



RAPPELS ET INFORMATIONS

AFFILIATION : APRES LE 30 JUIN

- **Format papier** : [nouveau formulaire cette saison](#)
- **Gérée par la FFBB** : envoi du formulaire à creationclub@ffbb.com
- **Blocage de l'accès FBI** tant que l'affiliation n'est pas validée par la FFBB

⚠ Une fois l'affiliation validée par le club, et/ou après la date du 30 juin, l'ajout ou la modification d'un ou plusieurs membres ne sera plus possible par les clubs

➤ **nous faire parvenir les informations à modifier**

RAPPELS ET INFORMATIONS

ASSURANCES

- **Vous pouvez choisir de rendre obligatoire pour le licencié la souscription à l'assurance de base « A »** : pour cela, au moment de votre renouvellement d'affiliation et dans les paramétrages e-licence :

Assurance			
Type	Tarif	Prise en charge par le club	
Pas d'assurance	00.00	Non	
Formule A	02.09	Oui	
Formule B	06.39	Non	

- **Le licencié ne sera alors pas en mesure de choisir l'option « pas d'assurance »**

RAPPELS ET INFORMATIONS

SALLES

NOUVEAUTE EN 2026-2027

- Possibilité d'éditer une attestation de classement fédéral de votre ou de vos salles : votre organisme, onglet « salle »

Salles										
Action	Nom	N° de la salle	N° de classement	Type de classement	Adresse	CP - Ville	Date de classement	Commentaire	Défaut	Attestation
✖									<input type="checkbox"/>	<div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Lettre de classement ▾</p> <p style="text-align: center;">Choisir...</p> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white;">Lettre de classement</p> </div>



RAPPELS ET INFORMATIONS

L'OFFRE DE LICENCE

LE SOCLE

- Pour tous les licenciés, base de l'adhésion au sein du club

LES FONCTIONS

- **Diriger** : président(e), secrétaire, trésorier(e), délégué(e) accompagnateur, membre du comité de direction
- **Entrainer une équipe** : à cocher **obligatoirement** si le licencié coache une équipe, de U9 à senior, et quel que soit le niveau
- **Officier hors arbitrage** : tenir la table, être délégué de club, être statisticien
- **Arbitrer**
- **Être uniquement adhérent au club** : n'est pas considéré comme un dirigeant « actif », et n'entre pas en compte dans l'offre fédérale de gratuité des licences « nouveaux adhérents actifs »



RAPPELS ET INFORMATIONS

L'OFFRE DE LICENCE

LES EXTENSIONS

- **Jouer en compétition** 5x5, 3x3 et MiniBasket
- **Jouer en entreprise** 5x5, 3x3 et Open start 3x3
- **Jouer en loisir** 5x5, 3x3 et Open start 3x3
- **Pratiquer le Vivre-Ensemble** : obligation pour le club d'avoir le label fédéral correspondant :
 - ✓ Basket Santé
 - ✓ BaskeTonik
 - ✓ Basket Inclusif / Baskin
 - ✓ Micro Basket



RAPPELS ET INFORMATIONS

L'OFFRE DE LICENCE

COULEURS DE LICENCES

Blanc	Joueur mineur
Vert (JFL)*	Joueur ayant 4 ans de licence compétition auprès de la FFBB entre 12 et 21 ans inclus
Jaune (JNFL)**	Joueur ressortissant d'un pays affilié à FIBA Europe ou ayant signé les accords de Cotonou ou des accords d'association ou de coopération avec l'UE
Orange (JNFL extra-communautaire) ***	Joueur ressortissant d'un pays n'étant pas affilié à FIBA Europe, n'ayant pas d'accord particulier avec l'UE et ne répondant pas aux critères de formation locale

RAPPELS ET INFORMATIONS

L'OFFRE DE LICENCE

CAS ELIGIBLES OU NON AU PROCESSUS DE DEMATERIALISATION

	BC	VT	JH	JN*	OH	ON*
Création, Renouvellement, Mutation d'un licencié (ressortissant EEE)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *
Création, Renouvellement, Mutation d'un licencié (ressortissant hors EEE)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *
Licencié ou ayant évolué la saison précédente ou en cours à l'étranger	Format Papier	e-Licence	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *	e-Licence	e-Licence (à compléter par des éléments papier) *

RAPPELS ET INFORMATIONS

L'OFFRE DE LICENCE

COMPETENCE EN MATIERE DE DELIVRANCE DES LICENCES

Je sollicite une licence avec quel numéro identitaire ? Je viens d'où ?/Club d'accueil	BC	VT	JH	JN	OH	ON
Licencié la saison précédente dans le même CD que le club d'accueil	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB
Licencié la saison en cours dans le même CD que le club d'accueil	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB
Licencié la saison précédente dans un autre CD que le club d'accueil	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB
Licencié la saison en cours dans un autre CD que le club d'accueil	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB
Licencié la saison précédente ou en cours dans les DOM/TOM venant de la métropole	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB
Licencié la saison précédente ou en cours à l'étranger	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB
1 ^{ère} licence (ou après 1 an d'arrêt)	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB



RAPPELS ET INFORMATIONS

L'OFFRE DE LICENCE

ELIGIBILITE DES DIFFERENTES COULEURS A LA E-LICENCE

Numéro identitaire licence	BC	VT	JH	JN	OH	ON
Renouvellement d'un licencié (ressortissant EEE)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	Format papier	e-Licence	Format papier
Renouvellement d'un licencié (ressortissant hors EEE - Pays affilié à FIBA Europe ou ayant signé les accords de Cotonou ou des accords)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	Format papier	e-Licence	Format papier
Licencié la saison précédente ou en cours à l'étranger	Format papier	Format papier	Format papier	Format papier	Format papier	Format papier
1 ^{ère} licence (ressortissant EEE)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	Format papier	e-Licence	Format papier
1 ^{ère} licence (ressortissant hors EEE - Pays affilié à FIBA Europe ou ayant signé les accords de Cotonou ou des accords d'association ou de)	e-Licence	e-Licence	e-Licence	Format papier	e-Licence	Format papier

RAPPELS ET INFORMATIONS

LES MUTATIONS

Pour savoir si l'adhérent muté est éligible au processus de e-Licence, il faut lui poser ces trois questions :

- **Est-il déjà licencié pour cette saison sportive ?**
- **Le joueur mineur arrive-t-il de l'Outre-Mer ?**
- **Est-il un joueur protégé ?**

(joueur intégré au Projet de Performance Fédéral (PPF) : à savoir les joueurs des Pôles Espoirs, les joueurs du Pôle France Yvan MAININI, les joueurs ayant signé une convention de formation avec un club disposant d'un centre de formation agréé ou en cours de demande d'agrément)

Si les réponses sont toutes négatives, alors il est éligible au processus dématérialisé.

Si une ou plusieurs réponses sont positives, alors il faut passer par une demande en format papier pour muter son joueur.

RAPPELS ET INFORMATIONS

LES MUTATIONS

Pour les demandes de mutation, le procédé est...



Le joueur va dans son nouveau club, le club lui envoie la demande de e-Licence (après vérification de son éligibilité)

ÉTAPE 1



Le joueur démissionne de son ancien club sur son espace e-Licence puis prend sa e-Licence dans son nouveau club (sans oublier d'insérer les justificatifs nécessaires).

ÉTAPE 2



L'ancien club recevra une alerte dans FBI, l'informant de la démission de son joueur.

ÉTAPE 3



Le choix de la C1 ou C2 (anciennement JC1 ou JC2) se fera automatiquement, le club veillera qu'il n'y a pas d'erreur dans ce choix, le comité confirmera et enverra la confirmation au club via FBI.

ÉTAPE 4

RAPPELS ET INFORMATIONS

LES MUTATIONS

DISTINCTION DES PÉRIODES

L'application de ces périodes de mutation est déterminée par :

- La **date d'enregistrement de la démission** dans le cadre d'un processus dématérialisé
- La **date du récépissé d'AR du courrier recommandé envoyé au club quitté** dans le cadre d'un processus non dématérialisé;

Ex. 1 : un licencié qui enregistre sa démission en date du 15/06 mais valide sa préinscription le 15/07 = la période normale qui s'appliquera.

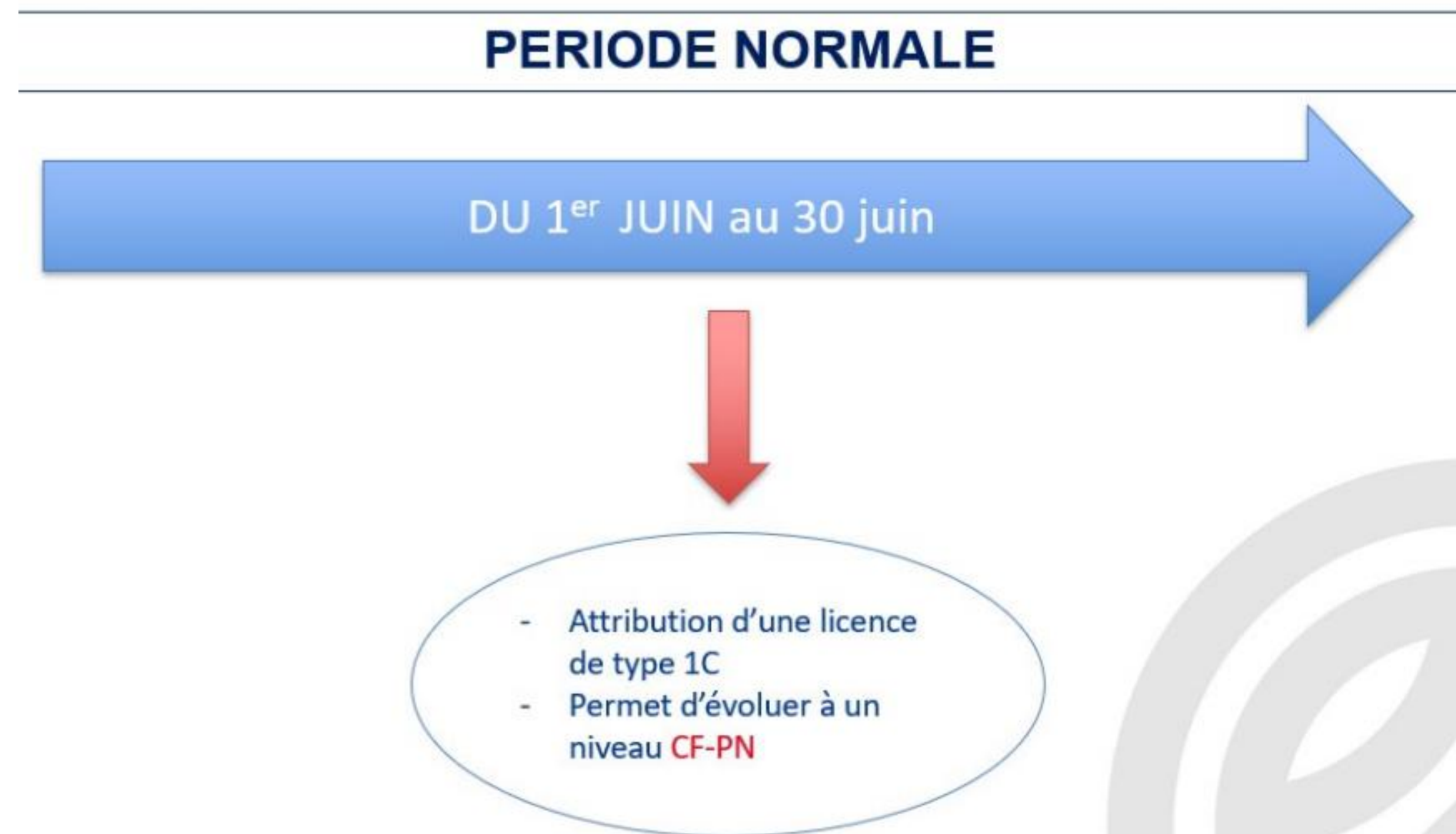
Ex. 2 : la FFBB reçoit un dossier de mutation (papier) en date du 03/12 avec un récépissé de la poste daté du 26/11 = période exceptionnelle du 01/07 au 30/11 qui s'appliquera pour la délivrance du type de licence.

Ex. 3 : le CD reçoit un dossier de mutation (papier) en date du 05/03 avec un récépissé de la poste daté du 27/02 = période exceptionnelle du 01/12 au 28/02 qui sera prise en considération pour la délivrance du type de licence.

RAPPELS ET INFORMATIONS

LES MUTATIONS

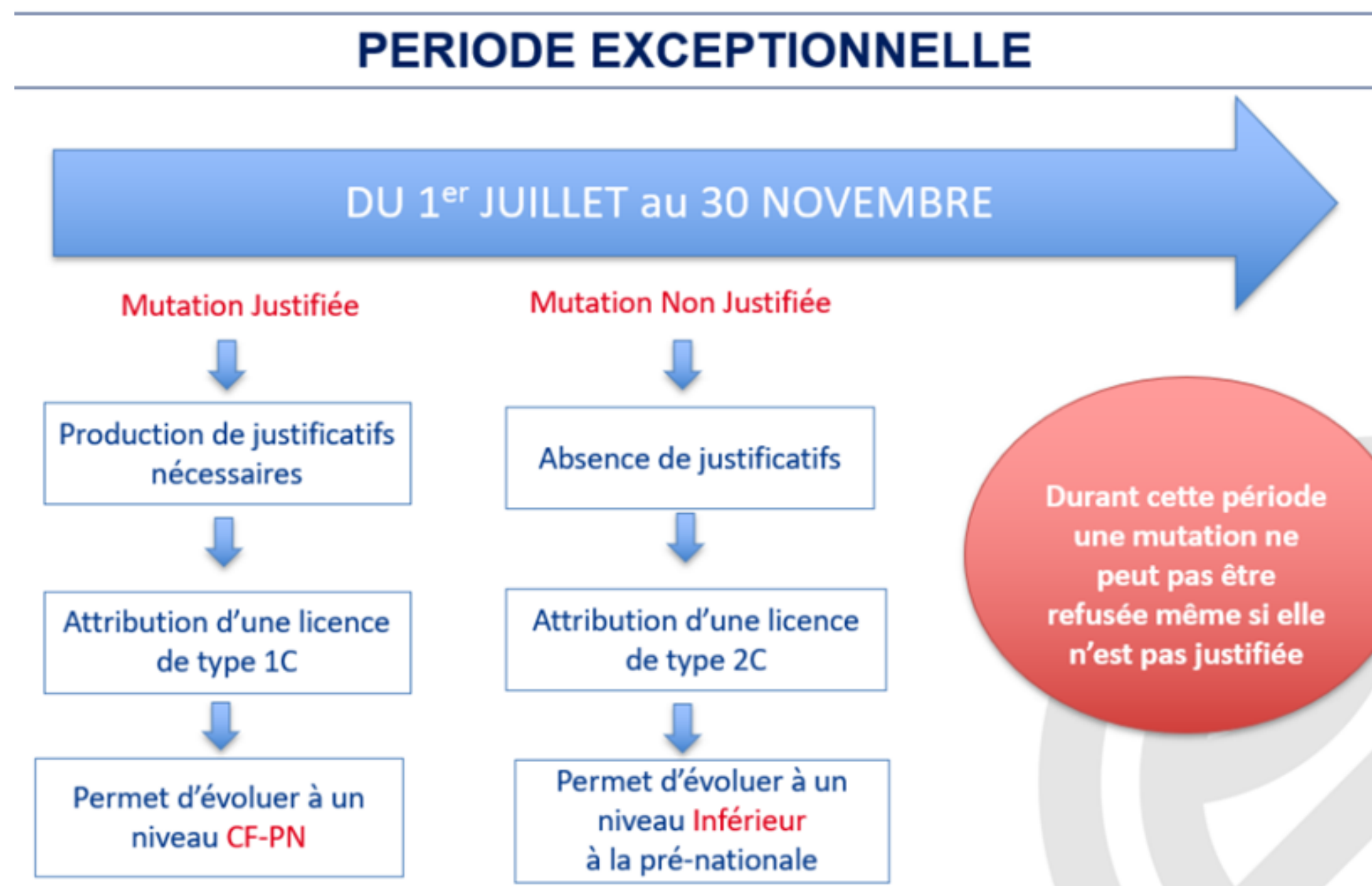
PERIODE NORMALE : DU 1^{er} au 30 JUIN



RAPPELS ET INFORMATIONS

LES MUTATIONS

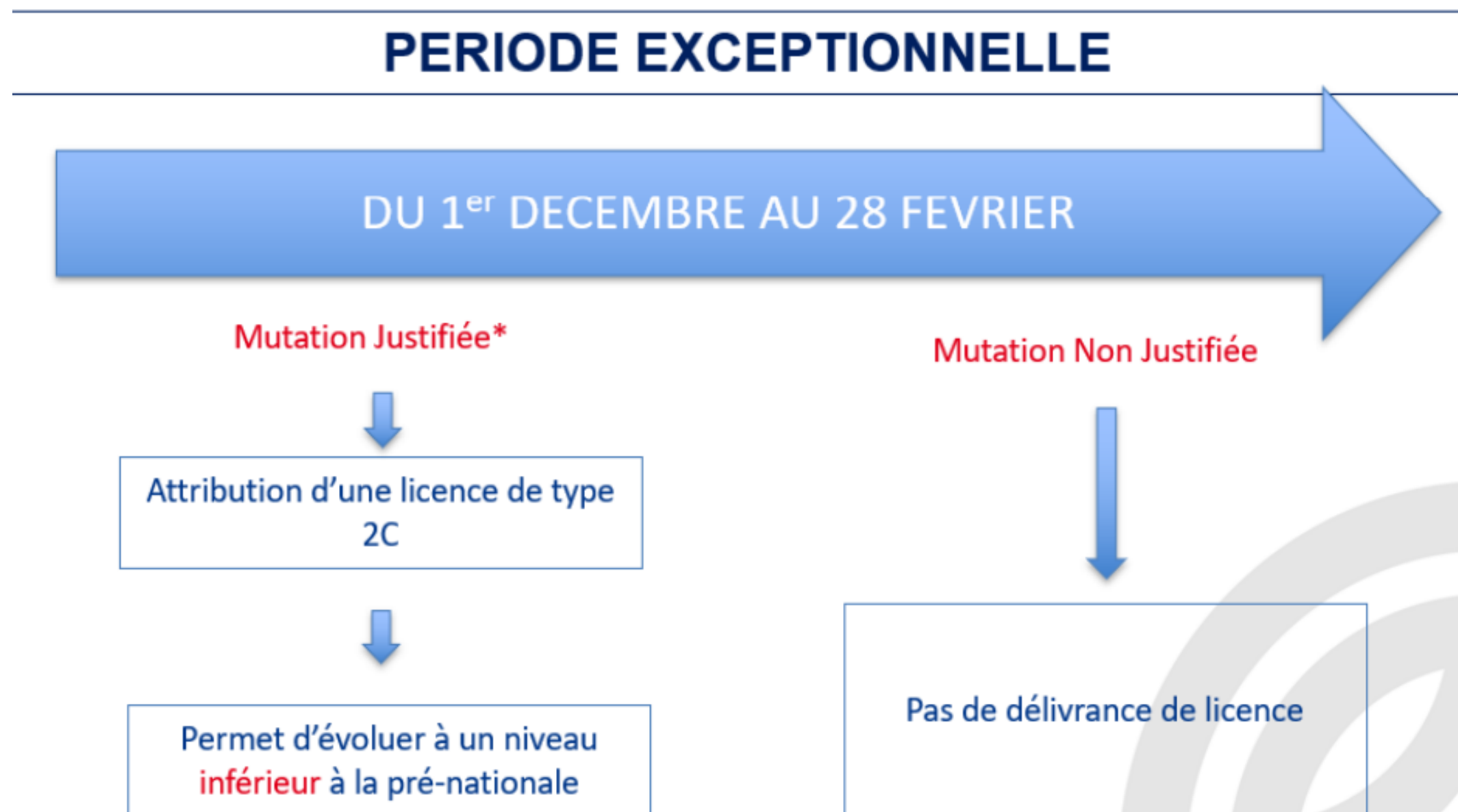
PERIODE EXCEPTIONNELLE : DU 1^{er} JUILLET AU 30 NOVEMBRE



RAPPELS ET INFORMATIONS

LES MUTATIONS

PERIODE EXCEPTIONNELLE : DU 1^{er} DECEMBRE AU 28 FEVRIER



* Tout licencié U17 et moins (uniquement): pourra déroger à la condition du changement de domicile pour obtenir une licence typée 2, à la condition nécessaire qu'il justifie de l'accord du club quitté.

RAPPELS ET INFORMATIONS

LES MUTATIONS

NOTION KILOMETRIQUE / GEOGRAPHIQUE

- S'agissant du changement de domicile, la réglementation actuelle ne prévoit pas de critère de distance ou géographique.
- Il est donc important que les justificatifs demandés soient transmis et vérifiés.

MUTATIONS DE MINEUR PARTANT DE L'OUTRE-MER VERS LA METROPOLE

Le traitement de ce type de demande n'est pas dématérialisé, c'est un dossier traité par la FFBB

RAPPELS ET INFORMATIONS

LES CREATIONS

NOUVEAUTE EN 2026-2027

- En cas de création de licence, vous aurez systématiquement le rappel ci-dessous :

Avertissement

Conformément aux règlements internationaux repris à l'article 412 des Règlements Généraux, toute personne licenciée ou ayant évolué la saison passée ou lors de sa dernière année de pratique de basket, à l'étranger (association sportive, institution scolaire ou universitaire étrangère, ligue privée et/ou institution privée étrangère organisant des manifestations sportives), devra obtenir une lettre de sortie émise par la Fédération du pays au sein duquel elle s'est vue délivrer sa dernière licence ou a évolué en dernier. Une procédure spécifique diligentée par la FFBB est alors mise en œuvre pour que la personne évolue régulièrement en France.

OUI

ANNULER



RAPPELS ET INFORMATIONS

LES CREATIONS

NOUVEAUTE EN 2026-2027

Toute personne licenciée à l'étranger lors de la saison N-1 nécessitera une lettre de sortie, avec les droits financiers qui y sont associés (quel que soit l'âge et le niveau) :

- Cocher « joueur nécessitant une lettre de sortie », puis « créer une demande de lettre de sortie »
- ⚠ La FFBB fait des rapprochements avec les fédérations étrangères



RAPPELS ET INFORMATIONS

CONTRÔLE D'HONORABILITE

OBLIGATION LÉGALE ET OBJECTIFS

- **Base légale du contrôle** : le contrôle d'honorabilité est une obligation légale selon l'article L.212-9 du Code du Sport pour les professionnels du sport.
- **Sécurité des pratiquants** : il vise à garantir la sécurité des sportifs en excluant les personnes avec des condamnations incompatibles.
- **Application par la FFBB** : elle procède annuellement à ces contrôles pour les bénévoles et les salariés.
- **Prévention des risques graves** : le but est de prévenir les risques liés à des antécédents judiciaires graves, notamment infractions sexuelles ou violences.



RAPPELS ET INFORMATIONS

CONTRÔLE D'HONORABILITE

PROCEDURE ET DONNEES NECESSAIRES

- **Systeme de contrôle SI-Honorabilité** : le SI-Honorabilité gère la vérification croisée entre la FFBB et le **FIJ AISV** (Fichier judiciaire automatisé des auteurs d'infractions sexuelles ou violentes) pour assurer la conformité des données.
- **Données personnelles requises** : les données indispensables incluent **civilité, nom de naissance, prénom, date et lieu de naissance**, qui doivent être **identiques aux documents officiels**
- **Importance de l'exactitude des données** : toute divergence dans les informations peut bloquer la validation du contrôle et créer des anomalies dans le processus.



RAPPELS ET INFORMATIONS

CONTRÔLE D'HONORABILITE

NOTION D'AIA ET ERREURS FRÉQUENTES

- **Définition de l'AIA (Aucune Identité Applicable)** : l'AIA survient lorsque les données saisies ne correspondent pas à l'identité officielle, causant des erreurs dans la base FFBB.
- **Erreurs fréquentes** : les erreurs courantes incluent la civilité, la date de naissance, le nom de famille et le prénom usuel au lieu du prénom officiel.
- **Prévention des anomalies** : vérifier la conformité des données avec les documents officiels pour garantir la fiabilité et la conformité réglementaire.
- **Contrôle d'honorabilité** : le contrôle doit être effectué avec le nom de naissance et le premier prénom conformément aux règles légales en vigueur.

Ainsi, dans le cadre du traitement des AIA, des modifications pourront directement être effectuées par la FFBB sur la fiche FBI du licencié, sans pour autant que cela impacte la pratique du basketball, le club en sera informé via une notification FBI.



RAPPELS ET INFORMATIONS

CONTRÔLE D'HONORABILITE

QUI EST CONCERNÉ ?

- Membres des équipes dirigeantes des clubs
- Bénévoles encadrants (case « entrainer une équipe » cochée)
- Arbitres
- Éducateurs sportifs
- Salariés
- En général, toutes personnes intervenant auprès des mineurs

Lorsque le contrôle fait apparaître une condamnation qui génère une situation d'incapacité :

- **L'administration (SDJES) notifie une mesure au licencié et informe le club**
- **La FFBB est informée et ouvre un dossier disciplinaire à l'encontre du licencié**



RAPPELS ET INFORMATIONS

ECHEANCIER DU SECRETAIRE DE CLUB

SECRETAIRES			
Les dates peuvent varier d'une saison à une autre, mais la chronologie reste la même			
date	action du club	observations	pôle concerné
01 au 30/06	affiliation dématérialisée via FBI	après cette date, affiliation "papier", gestion par la FFBB directement	SECRETARIAT
01/06 au 30/06	mutations - période normale	c'est la date de démission du licencié qui vaut date de mutation : - Pas de production de justificatif - Attribution d'une licence de type 1C - Permet d'évoluer à un niveau CF PN et inférieur	SECRETARIAT
30-juin	engagements sur ComKlub	seniors, coupes et challenges, TQR	COMPETITIONS
01-juil	bascule de saison FBI	changement du mot de passe obligatoire pour tous les utilisateurs	SECRETARIAT
01/07 au 30/11	mutations - période exceptionnelle	Mutation justifiée : - production de justificatifs nécessaires - attribution d'une licence de type 1C - permet d'évoluer à un niveau CF-PN Mutation non justifiée : - absence de justificatifs - attribution d'une licence de type 2C - permet d'évoluer à un niveau inférieur à la pré-nationale	SECRETARIAT
15-juil	confection championnats seniors	phase 1 D3-D4 saison entière PR-D2	COMPETITIONS
01-août	Label EFMB	ouverture plateforme pour la saison en cours	JEUNESSE
17-août	engagements sur ComKlub	jeunes de U11 à U21	COMPETITIONS
24-août	candidatures aux actions du comité	series, réunions de pays, forum MiniBasket...	ORGANISATION
25-août	confection championnats jeunes		COMPETITIONS
31-août	saisie des listes de brûlés sur ComKlub		COMPETITIONS
31-août	saisie des horaires sur FBI	seniors	COMPETITIONS
31-août	inscriptions EAD	examen arbitre départemental	OFFICIELS

RAPPELS ET INFORMATIONS

ECHEANCIER DU SECRETAIRE DE CLUB

SECRETAIRES			
Les dates peuvent varier d'une saison à une autre, mais la chronologie reste la même			
date	action du club	observations	pôle concerné
01-sept	Label club formateur	ouverture plateforme pour la saison en cours	JEUNESSE
01-sept	Challenge Benjamin-e-s	ouverture plateforme pour la saison en cours	JEUNESSE
14-sept	engagements sur ComKlub	U9, plateaux et rencontres	JEUNESSE
15-sept	saisie des horaires sur FBI	jeunes de U11 à U21	COMPETITIONS
15/10 au 31/10	saisie des horaires sur FBI	suite sortie des championnats U9 sauf pour PRF, PRM et D2	COMPETITIONS
30-nov	licence OCT	être âgé de moins de 21 ans au 1er janvier de la saison en cours pas plus de 2 ans le licencié doit d'abord avoir renouvelé sa licence dans son club d'appartenance	SECRETARIAT
30/11 au 28/02	mutations - période exceptionnelle	Mutations justifiées : - production de justificatifs obligatoire - attribution d'une licence de type 2C - permet d'évoluer à un niveau inférieur à la pré-nationale Mutation non justifiée : pas de délivrance de licence	SECRETARIAT
01-déc	engagements sur ComKlub	nouvelles équipes jeunes et nouvelles équipes seniors DF3-DM4	COMPETITIONS
10-déc	engagements sur ComKlub	nouvelles équipes u9, plateaux et rencontres	JEUNESSE
15-déc	Label club formateur	fermeture plateforme pour la saison en cours	JEUNESSE
15-déc	Label Citoyen MAIF	ouverture plateforme pour la saison en cours	DEVELOPPEMENT
20-déc	confection championnats phase 2	phase 2 jeunes et D3-D4	COMPETITIONS
20/12 au 31/12	saisie des horaires sur FBI	matches "aller" phase 2 matches retour pour championnats en poules de 12	COMPETITIONS
31-déc	Label EFMB	fermeture plateforme pour la saison en cours	JEUNESSE
31-déc	Challenge Benjamin-e-s	fermeture plateforme pour la saison en cours	JEUNESSE
15/02 au 02/03	saisie des horaires sur FBI	matches "retour" phase 2 sauf pour championnat en poules de 12	COMPETITIONS
31-mars	Label Citoyen MAIF	fermeture plateforme pour la saison en cours	DEVELOPPEMENT
15-mai	inscriptions FNMB sur ComKlub		JEUNESSE

RAPPELS ET INFORMATIONS

MON COACH FBI

LE CONTEXTE

- solution d'accompagnement interactive directement intégrée à FBI.
- faciliter la compréhension et l'utilisation quotidienne de FBI en guidant pas à pas les utilisateurs dans leurs démarches, sans qu'ils aient besoin de consulter un mode d'emploi séparé ou de contacter le support.





RAPPELS ET INFORMATIONS

MON COACH FBI

LES OBJECTIFS

- Simplifier l'usage de FBI grâce à des guides interactifs et pas-à-pas.
- Offrir une aide contextualisée directement dans l'interface
- Renforcer l'autonomie des utilisateurs : moins de recours au support. Permettre une montée en compétence progressive avec des tutoriels courts et ciblés.
- Suivre l'évolution de FBI : guides mis à jour à chaque nouvelle version.
- Faciliter la communication notamment lors des montées de version de FBI
- L'utilisateur peut interrompre le guide à tout moment, le reprendre plus tard, ou explorer d'autres thématiques depuis le même menu. Ce système permet de s'auto-former tout en travaillant, sans quitter FBI.



RAPPELS ET INFORMATIONS

MON COACH FBI

ASSISTANCE

- Autonome et intuitif
- Cependant, si vous rencontrez une difficulté technique (guide qui ne s'affiche pas, bulle bloquée, etc.), vous pourrez contacter le support FFBB via une adresse que nous mettrons à votre disposition.
- Nous vous invitons également à nous transmettre vos suggestions de guides ou d'améliorations afin d'enrichir le dispositif selon vos besoins.
- De nombreuses fonctionnalités supplémentaires après la bascule de saison

RAPPELS ET INFORMATIONS

AIDE FBI

- En plus de « mon coach FBI », il est possible d'avoir accès au portail d'assistance FFBB, en cliquant sur le ? À droite :



- Vous avez alors accès à la FAQ que nous avons par ailleurs synthétisé dans le livret que nous vous avons remis
- Ce livret est disponible sur le centre de ressources, et sera mis à jour régulièrement ; il comporte également de nombreux liens vers des vidéos YouTube que la FFBB met à disposition, des documents, des pages du site...
- N'hésitez pas à nous signaler des oublis ou des erreurs

Programme

❖ Rappels et informations

❖ Réponses aux questions des clubs

- **Module « Licences »**
- **Module « Compétitions »**
- **Module « Administration »**
- **Module « Editions »**
- **divers**

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE LICENCES

Est-il possible d'inclure la charte du club « bloquant » la poursuite de la licence ?

- Il est possible de personnaliser l'inscription en déposant un message ou des documents que vous souhaitez transmettre à vos licenciés. **Il n'est cependant pas possible de bloquer le processus e-licence** afin de s'assurer que le licencié a bien consulté les documents importants
- Organisme – votre organisme – e-licence – bas de page

Commentaire / documents e-Licence

Ce message sera affiché dans e-Licence au cours de leur dernière étape d'inscription

AJOUTER DOCUMENT

Document

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE LICENCES

Est-il possible d'inclure la charte du club « bloquant » la poursuite de la licence ?

Vous pouvez en revanche dans la partie « commentaires » mettre une phrase du type :

En validant votre licence, vous certifiez avoir pris connaissance du règlement intérieur, de la charte du club, des différentes autorisations...

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE LICENCES

Est-il possible d'inclure la charte du club « bloquant » la poursuite de la licence ?

Quels documents pouvez-vous proposer à vos licenciés (liste non exhaustive)

Attestation QS - autorisations parentales - bulletin d'adhésion avec droit à l'image - certificat médical - chartes - fiche de renseignements - information décharge de responsabilité pour les mineurs - mission parent référent - projet du club - refus de décharge de transport et de prise en charge médicale pour un mineur - refus de diffusion d'image pour un majeur - refus de diffusion d'image pour un mineur - règlement intérieur - RIB du club - surclassement - tarifs des licences...

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

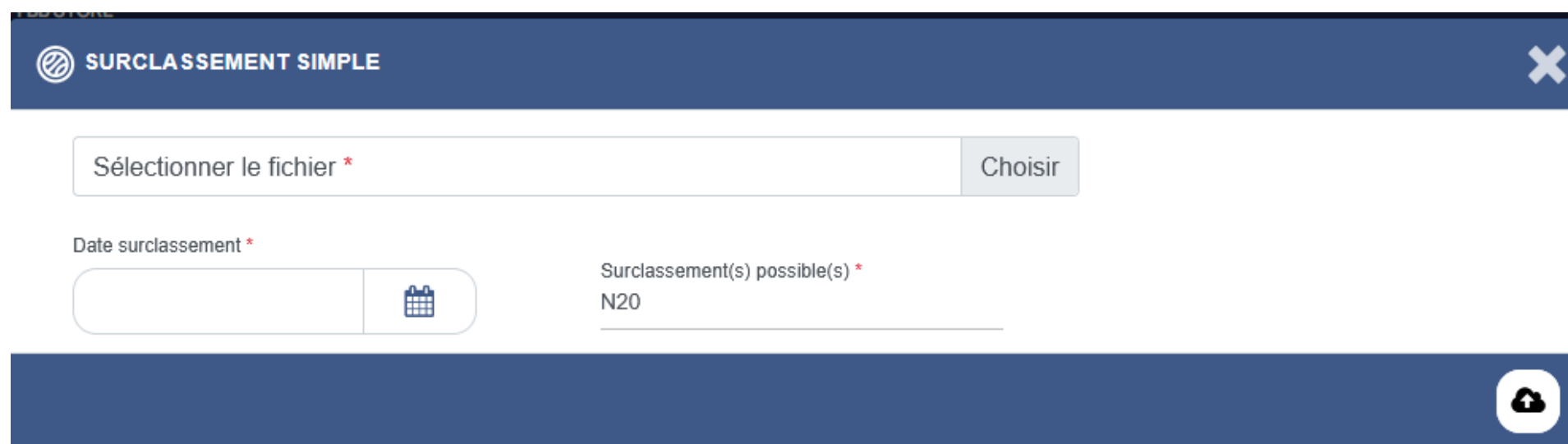
MODULE LICENCES

Est-il possible d'ajouter un certificat après validation de la licence ?

Seul un surclassement simple (établi par un médecin de famille), peut être ajouté par le club une fois la licence générée.

La procédure :

- Choisir la licence à modifier
- Une fois sur la fiche du licencié, cliquer sur surclassement simple
- Télécharger le certificat de surclassement, saisir la date de surclassement : le niveau du surclassement se met à jour automatiquement en fonction de la catégorie :



The screenshot shows a web form titled "SURCLASSEMENT SIMPLE" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a file selection field labeled "Sélectionner le fichier *" with a "Choisir" button to its right. Underneath, there is a date selection field labeled "Date surclassement *" with a calendar icon. To the right of the date field, there is a label "Surclassement(s) possible(s) *" with the value "N20" displayed below it. At the bottom right of the form, there is a lock icon.

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE LICENCES

Peut-on gérer le tarif des licences en fonction du niveau de jeu (tarif différencié entre niveau départemental, régional et national) ?

Ce n'est pas possible : en effet, il y a une seule ligne par catégorie dans l'onglet prévu pour la saisie de vos tarifs

Solution proposée :

Dans l'onglet e-licence, saisir le tarif qui correspond au plus grand nombre de licenciés, puis personnaliser le tarif des autres

Cette personnalisation du tarif ne peut être qu'individuelle

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE LICENCES

Comment faire le lien entre HelloAsso et FBI ?

Dans l'onglet e-licence de la rubrique « votre organisme » :

- Cliquez sur le Bouton : « Créer/connecter mon compte »
- Se connecter sur HelloAsso (si pas de compte, le créer)
- Lier les comptes : HelloAsso récupère les informations directement depuis FBI, liez vos comptes pour permettre à HelloAsso de vous proposer l'offre de paiement.

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE LICENCES

Comment modifier les licences une fois validées ou transmettre des documents manquants demandés ?

- Hormis pour les surclassements simples, les clubs ne peuvent faire aucune modification une fois que la licence générée.
- Les documents doivent être transmis au comité qui se chargera de la modification :
 - Modification mineure (adresse) : pas de notification FBI
 - Modification importante (surclassement, charte d'engagement...) : notification FBI
- En général nous prévenons le club lorsque la modification est faite, par mail ou message ComKlub
- Parfois, seule la FFBB a la main, nous nous chargeons alors d'en faire la demande

Programme

❖ Rappels et informations

❖ Réponses aux questions des clubs

- Module « Licences »
- **Module « Compétitions »**
- Module « Administration »
- Module « Editions »
- Divers

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE COMPETITIONS

La catégorie U9 mélange les filles et les garçons. Lors de l'extraction des matchs sur l'onglet "Saisie des résultats", nous ne pouvons savoir quelles sont les équipes filles et/ou garçons.

- Nous ferons en sorte la saison prochaine, de faire sur FBI :
 - une division « féminine » (DFU9) avec les équipes que vous aurez engagées en « féminine » ou « mixte féminine »
 - Une division « masculine » (DMU9) avec les équipes que vous aurez engagées en « masculine » ou « mixte masculine »

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE COMPETITIONS

Quand on réalise une inversion de rencontre, faut-il faire une ou 2 dérogations ?

- Lors d'une demande d'inversion d'une rencontre « aller », il faut cocher « **inverser la rencontre** » pour que l'inversion de la rencontre « retour » soit automatique : donc une seule dérogation pour 2 rencontres
- Pour l'inversion d'une rencontre « retour », cocher « inverser les équipes »

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE COMPETITIONS

le calendrier peut-il être anticipé en fonction des jours fériés et des vacances scolaires (trop de demandes de dérogation) ?

- Le calendrier est constitué en se basant dans un premier temps sur le calendrier de la Ligue Régionale,
- Ensuite, nous essayons au maximum de ne pas mettre de matchs pendant les vacances scolaires (sauf à la Toussaint) et pendant les week-ends prolongés,
- Nous sommes donc tributaires des calendriers des vacances scolaires et des différents jours fériés.
- Nous vous conseillons d'anticiper au maximum les éventuels problèmes d'effectifs de fin de saison (voyages scolaires...)

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE COMPETITIONS

Est-il possible que le nom complet et l'adresse de la salle apparaissent sur la page récapitulative des matchs du week-end (obligation d'ouvrir la convocation), et qu'elle soit incluse lors de l'extraction de la journée en format Excel ?

- Ce n'est pas du ressort du comité, mais du service informatique de la FFBB
- Il est toujours possible de faire remonter vos demandes de ce type à la FFBB via le formulaire « contact » de FBI, en bas à droite :

[Nous contacter](#) V3.2.8A du 30/04/2026

- De nombreuses demandes du même type sont susceptibles d'aboutir à une mise à jour évolutive
- Possibilité d'utiliser l'édition « liste des rencontres pour une structure », mais ce ne sera pas personnalisé pour votre club

Programme

❖ Rappels et informations

❖ Réponses aux questions des clubs

- Module « Licences »
- Module « Compétitions »
- **Module « Administration »**
- Module « éditions »
- Divers

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE ADMINISTRATION

Peut-on avoir un détail plus précis des listes des profils et des pouvoirs d'utilisation sur FBI ?

- Le comité a depuis peu la possibilité d'extraire les profils clubs et les fonctions associées à ces profils : ce document a été édité et est disponible dans le [centre de ressources](#)
- Il existe **7 types de profils clubs** :

⚠ UN COMPTE PAR PERSONNE – POUR DES RAISONS DE SECURITE LES COMPTES NE SE PARTAGENT PAS

Association (le plus complet, correspond a un profil « administrateur » du club) : c'est un profil réservé aux présidents et secrétaires	Association - Jeunesse
Association - Secrétariat	Association - Licences
Association – Compétitions	Association - Tout regarder
Association - Engagement	



REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE ADMINISTRATION

Peut-on avoir un détail plus précis des listes des profils et des pouvoirs d'utilisation sur FBI ?

PROFIL ASSOCIATION	
Module	Fonction
Communication	Rechercher un message
Aide	Télécharger Aide
Organismes	Gestion des organismes
Organismes	Répertoire
Organismes	Votre organisme
Organismes	Gestion des labels
Licences	Gestion des licences
Licences	Gestion des entrées/sorties
Licences	Gestion des préinscriptions
Compétitions	Saisie des résultats
Compétitions	Statut du technicien
Compétitions	Dérogations
Compétitions	Télécharger e-Marque V2
Compétitions	Télécharger e-Marque MiniBasket
Compétitions	Equipes
Administrations	Gestion des utilisateurs
Editions	Gestion des éditions
Jeunesse	OBE
Jeunesse	Challenge benjamin(es)
Jeunesse	Label CF
Jeunesse	Forum mini-basket
Jeunesse	EFMB Nouveau
Jeunesse	JAP

PROFIL ASSOCIATION - COMPETITIONS	
Module	Fonction
Communication	Rechercher un message
Aide	Télécharger Aide
Organismes	Gestion des organismes
Licences	Gestion des licences
Compétitions	Saisie des résultats
Compétitions	Statut du technicien
Compétitions	Dérogations
Compétitions	Télécharger e-Marque V2
Compétitions	Télécharger e-Marque MiniBasket
Compétitions	Equipes
Editions	Gestion des éditions

PROFIL ASSOCIATION - ENGAGEMENTS	
Module	Fonction
Communication	Rechercher un message
Aide	Télécharger Aide
Organismes	Gestion des organismes
Organismes	Répertoire
Organismes	Votre organisme
Organismes	Gestion des labels
Licences	Gestion des licences
Licences	Gestion des entrées/sorties
Licences	Gestion des préinscriptions
Compétitions	Saisie des résultats
Compétitions	Engagements
Compétitions	Statut du technicien
Compétitions	Dérogations
Compétitions	Télécharger e-Marque V2
Compétitions	Télécharger e-Marque MiniBasket
Compétitions	Equipes
Administrations	Gestion des utilisateurs
Editions	Gestion des éditions
Jeunesse	OBE
Jeunesse	Challenge benjamin(es)
Jeunesse	Label CF
Jeunesse	Forum mini-basket
Jeunesse	EFMB Nouveau
Jeunesse	JAP

PROFIL ASSOCIATION - JEUNESSE	
Module	Fonction
Communication	Rechercher un message
Aide	Télécharger Aide
Editions	Gestion des éditions
Jeunesse	OBE
Jeunesse	Challenge benjamin(es)
Jeunesse	Label CF
Jeunesse	EFMB Nouveau
Jeunesse	JAP



REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE ADMINISTRATION

Peut-on avoir un détail plus précis des listes des profils et des pouvoirs d'utilisation sur FBI ?

PROFIL ASSOCIATION - LICENCES	
Module	Fonction
Communication	Rechercher un message
Aide	Télécharger Aide
Organismes	Gestion des organismes
Organismes	Répertoire
Licences	Gestion des licences
Licences	Gestion des entrées/sorties
Licences	Gestion des préinscriptions
Compétitions	Saisie des résultats
Compétitions	Dérogations
Compétitions	Equipes
Editions	Gestion des éditions

PROFIL ASSOCIATION - SECRETARIAT	
Module	Fonction
Communication	Rechercher un message
Aide	Télécharger Aide
Organismes	Gestion des organismes
Organismes	Répertoire
Organismes	Votre organisme
Organismes	Gestion des labels
Licences	Gestion des licences
Licences	Gestion des entrées/sorties
Licences	Gestion des préinscriptions
Compétitions	Saisie des résultats
Compétitions	Dérogations
Compétitions	Télécharger e-Marque V2
Compétitions	Télécharger e-Marque MiniBasket
Compétitions	Equipes
Editions	Gestion des éditions
Jeunesse	OBE
Jeunesse	Challenge benjamin(es)
Jeunesse	Label CF
Jeunesse	EFMB Nouveau
Jeunesse	JAP

PROFIL ASSOCIATION - TOUT REGARDER	
Module	Fonction
Communication	Rechercher un message
Aide	Télécharger Aide
Organismes	Gestion des organismes
Organismes	Répertoire
Organismes	Renouvellement d'affiliation
Licences	Gestion des licences
Compétitions	Saisie des résultats
Compétitions	Dérogations
Editions	Gestion des éditions

Programme

❖ Rappels et informations

❖ Réponses aux questions des clubs

- Module « Licences »
- Module « Compétitions »
- Module « Administration »
- **Module « Editions »**
- Divers

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE EDITIONS

Peut-on extraire un calendrier simple des matchs de notre club ?

- Il existe 2 possibilités dans le module « éditions » pour extraire des calendriers :
 - Compétition - *division – liste des rencontres pour une structure (FBE)
 - Compétition – Annuaire – calendrier des rencontres de mon club (FBE)

Vous pouvez ensuite exporter en format Excel, mais idéalement au format CSV qui sera beaucoup plus facile à travailler ensuite

- Une façon plus simple est de passer par le module « compétitions – saisie des résultats » : choisir la division, la poule, cliquez sur « rechercher », puis exporter en cliquant sur le petit logo Excel à droite

 Résultat de la recherche



- Vous aurez alors un document Excel simple avec les informations principales, et facile à exploiter

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE EDITIONS

Quelle édition permet de vérifier la validité des certificats ?

- Jusqu'à il y a quelques jours, cela était possible en passant par :
 - Licence - * liste – licences qualifiées * Multi saisons * (FBE)
- CEPENDANT, et depuis le 27 avril dernier, cette édition n'est plus disponible (protection des données) : il faudra donc passer par le comité pour avoir ces informations : **PENSEZ A ANTICIPER !!!**
- Après échanges avec la FFBB, les services n'avaient pas forcément conscience de l'utilité de cette édition pour les clubs : une évolution est envisagée avec la mise en place d'un filtre dans le module « gestion des licences »

Pour informations, de nombreuses éditions sont à l'heure actuelle non disponibles, pour les clubs comme pour le comité, elles vont être rétablies peu à peu : les éditions précédées d'une * sont fonctionnelles)

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE EDITIONS

Est-ce qu'il existe un document pour permettre d'utiliser les éditions rapidement ?

- **NON**

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE EDITIONS

Rappels sur les différentes éditions

Il y a 4 différents modules :

- **Licence** : accès à différentes listes et statistiques
- **Compétition**
- **Organisme** : accès à votre attestation d'affiliation, possibilités d'avoir les contacts des présidents, secrétaires et trésoriers des clubs, mais aussi des comités et ligues
- **Salles** : accès à la liste des salles du département

Vous avez également la possibilité de faire une recherche

Recherche par nom, mot clé...

Module

Licence

Edition

* Facturation - Licences * Version 2022 * (FBE)



L'étoile permet d'enregistrer des éditions dans vos favoris



REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE EDITIONS

Rappels sur les différentes éditions

licence
facturation des licences
liste - fautes techniques
liste - licences qualifiées multi saisons
liste - nouveaux adhérents actifs
liste - récompenses
statistiques - llicences par clubs
JAP - liste des licences
JAP - listing complet
liste - historique des licences
liste - licences contact
liste - licence pratique sportive
liste - licence T
liste - licences - taille
liste - licences statut CF/PN
liste - suivi des licences
liste - suivi du paiement des licences
liste - surclassements clubs
officiel - liste commissaire
officiel - lliste des arbitres
officiel - liste des écoles d'arbitrage
officiel - liste des formateurs
officiel - liste des observateurs
officiel - liste OTM
statistiques - assurances par club
statisitques FFBB - classement national des clubs
statisitques FFBB - classement national des comités
statisitques FFBB - recensement fédéral - contact
statisitques FFBB - recensement fédéral - OBE
statisitques FFBB - recensement fédéral

compétition
division - liste des fautes techniques pour une journée
division - liste des officiels désignés sur les matchs d'un club par date
division - liste des rencontre pour une structure
liste - brûlage avec intervalle de dates
officiel - liste des désignations en cours des officiels du club
annuaire - calendrier des rencontres de mon club
classement - équipes
divisions - classement pour un club
liste - vrûlage
officiel - récapitulatifdes frais pour un club
salle - liste des rencontres par salle pour un club

salles
liste - salles du département

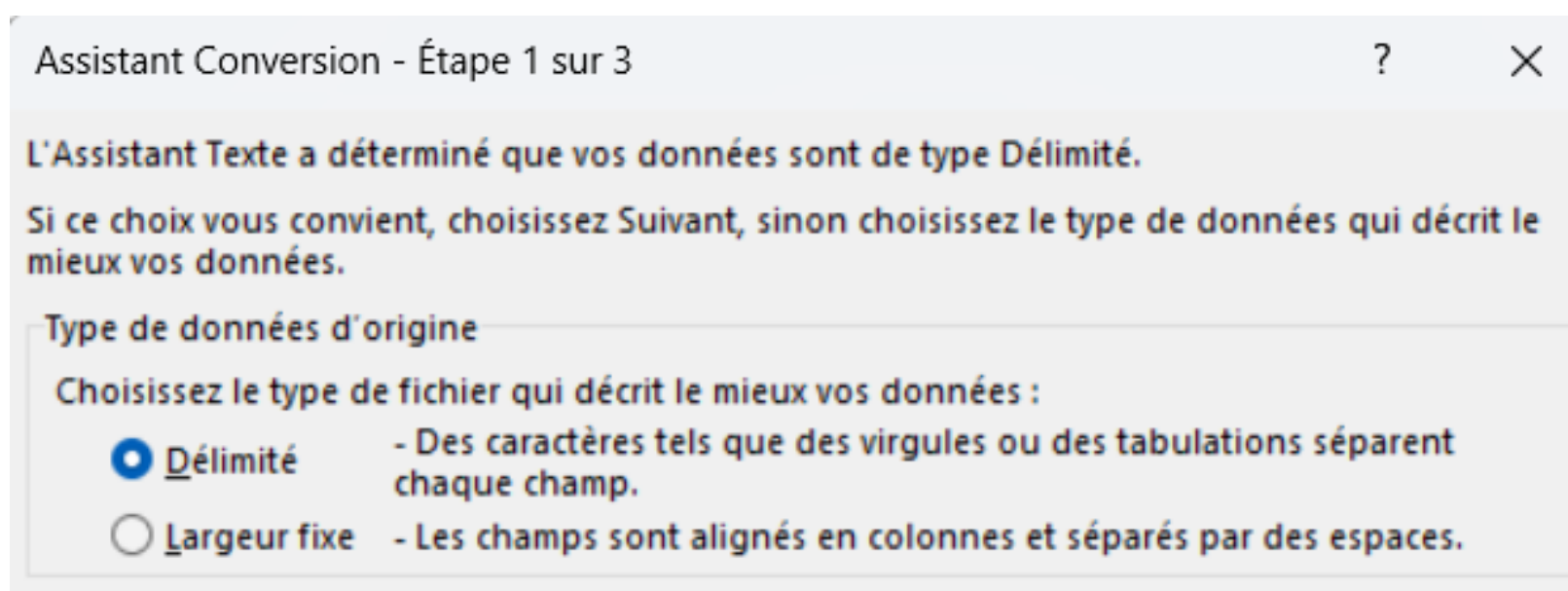
organisme
rtion association sportive
odes de saisies des résultats pour les clubs
orrespondants des clubs
orrespondants des comités
orrespondants des ligues
arformations générales des clubs
arformations générales des comités
arformations générales des ligues
nombres des clubs
nombres des comités
résidents des comités
résidents des ligues
éférents des clubs
ecrétaires généraux des clubs
ecrétaires généraux des comités
ecrétaires généraux des ligues
résoriers des comités
résoriers des ligues
résoriers des clubs

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

MODULE EDITIONS

Exporter et exploiter une édition

- Il est possible d'exporter une édition dans plusieurs formats : certains exports ne représentent aucun intérêt... Le format le plus simple à exploiter est le format **CSV**, mais il doit être un peu retravailler :
 - Sélectionner la première colonne
 - Données – convertir
 - Choisir « délimité », puis suivant
 - Cocher « virgule » uniquement, puis suivant, puis terminer



Assistant Conversion - Étape 1 sur 3

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Délimité.

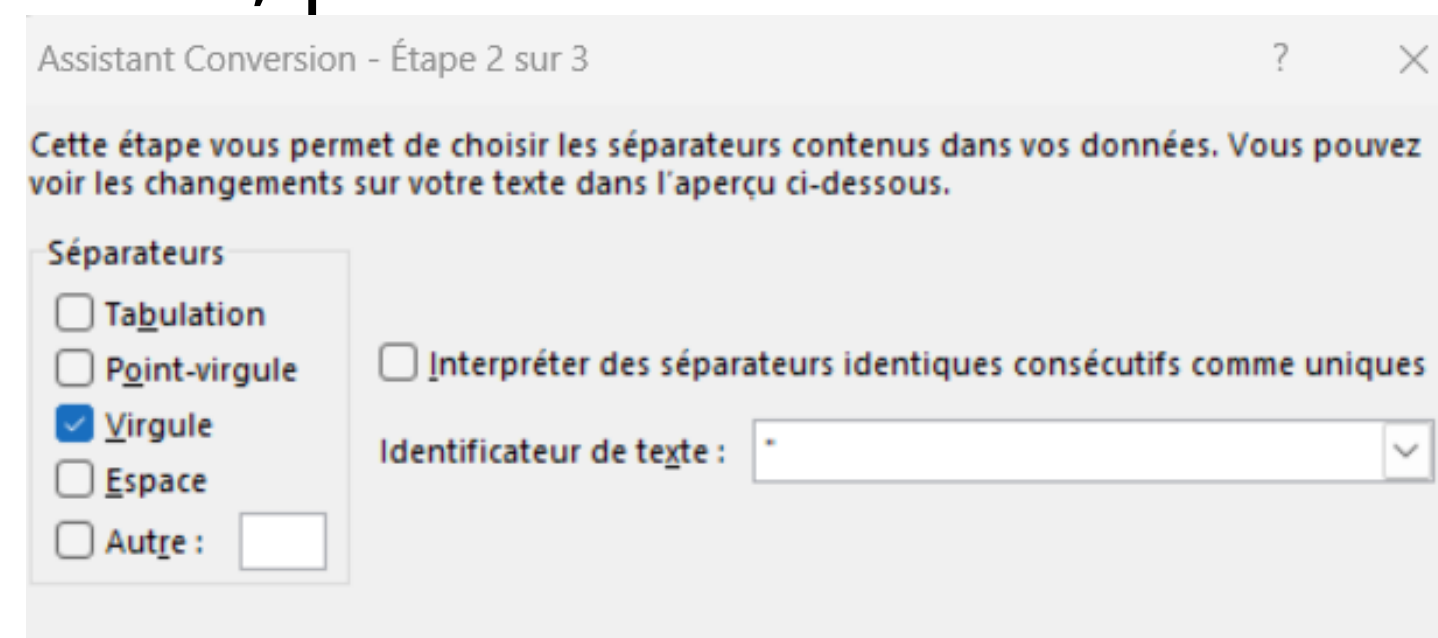
Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.

Type de données d'origine

Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :

Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.

Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.



Assistant Conversion - Étape 2 sur 3

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.

Séparateurs

Tabulation

Point-virgule

Virgule

Espace

Autre :

Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

Identificateur de texte :

Programme

❖ Rappels et informations

❖ Réponses aux questions des clubs

- Module « Licences »
- Module « Compétitions »
- Module « Administration »
- Module « Editions »
- Divers

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

DIVERS

Y aura-t-il un forfait budgétaire (compris dans l'engagement) pour l'arbitrage des équipes évoluant en U15+U18 FRANCE ?

- Il faut se référer aux dispositions financières de la FFBB ; elles sont sorties le 24 avril dernier et sont disponibles sur l'eFFBB et sur le [centre de ressources](#) du comité

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

DIVERS

Il existe une e-Marque MiniBasket ? Si oui, comment fonctionne t'elle ?

- Depuis la saison dernière, la FFBB a effectivement mis en place une e-Marque spécifique MiniBasket
- Étant donné que les clubs vendéens étaient déjà utilisateurs de l'e-Marque traditionnelle dans toutes les catégories, le pôle Jeunesse a décidé de ne pas mettre en place l'e-Marque MiniBasket

REPONSES AUX QUESTIONS DES CLUBS

DIVERS

**Des questions sur la
plateforme Kalisport ?**